

## Arbitragebeleid Achilles 1894



## **Inleiding.**

Achilles 1894 wil op sportief gebied graag hogerop. Daar hoort ook een goed en duidelijk scheidsrechters beleid bij.

In dit document wil ik een aanzet geven tot een goede en gestructureerde scheidsrechters organisatie bij Achilles 1894. Er wordt in dit document gesproken over verschillende situaties: zoals deze nu is, wat ideaal zou zijn en wat in ieder geval wenselijk is. De personen die hiermee te maken hebben zullen de verschillende situaties wel kunnen onderscheiden.

Op dit moment bestaat de scheidsrechterscommissie uit de volgende personen:

- Johan van Melsen
- Ilja van der Heide
- Rik Berends

Wij hebben het volgende voor ogen:

- positief gedrag op en rond de velden bevorderen
- het thema “respect” duidelijk en over de gehele vereniging uitdragen
- een goed en zo professioneel mogelijk scheidsrechtersbeleid op poten krijgen binnen Achilles 1894.
- het streven naar een bijna 100% bezetting wat betreft verenigings-scheidsrechters op met name de jeugdwedstrijden.
- alle beslissingen van een scheidsrechter worden onvoorwaardelijk geaccepteerd
- de leiders van de (met name jeugd-) teams hebben een voorbeeldfunctie naar de scheidsrechter toe, richting hun team, ouders, toeschouwers en tegenstander. Denk hierbij aan: handen schudden, geen discussie en/of commentaar, zorgen voor een veilige “fluitomgeving” voor de scheidsrechter etc.

## **1. Visie Achilles 1894.**

Daar mij geen duidelijke visie van Achilles 1894 met betrekking tot het arbitragebeleid bekend is, zal ik een poging doen te omschrijven wat wij voor ogen hebben.

Een voetbalvereniging staat of valt niet alleen met (goede) voetbalteams, maar ook met een goed georganiseerd arbitragebeleid. In het verlengde hiervan zien wij het thema “Respect” als een belangrijk speerpunt om dit beleid aan op te hangen. Immers, wanneer spelers van jongs af aan gewend raken aan het feit dat er een “echte” scheidsrechter op het veld staat en dat daarbij ook bepaalde (omgangs-)normen en waarden horen, zal dit het sportieve klimaat alleen maar ten goede komen.

Wanneer de jongste jeugd meteen al wordt aangeleerd dat een beslissing van een scheidsrechter zonder protest dient te worden geaccepteerd, zal men hier later in de seniorenteams ook nog de vruchten van plukken. Andersom geldt natuurlijk ook dat de seniorenteams een voorbeeldfunctie hebben richting de jeugd. Wanneer zij zich op een correcte en sportieve manier presenteren richting scheidsrechter en tegenstander, zal de jeugd dit volgen. Net zoals ongewenst en onsportief gedrag gekopieerd wordt.

Wanneer scheidsrechters zich gesteund en gewaardeerd voelen door de club, zal dit hopelijk ook de aanwas van nieuwe scheidsrechters ten goede komen. Het moet iedereen duidelijk zijn, dat het leuk is om te fluiten! Dit kan worden bewerkstelligd door de juiste faciliteiten op de club aan te bieden, maar bijvoorbeeld ook door te zorgen dat er met enige regelmaat cursussen op de eigen vereniging worden georganiseerd. Wanneer men dichtbij huis een cursus kan volgen, zal dit naar verwachting ook twijfelaars over de streep trekken om een cursus te gaan volgen.

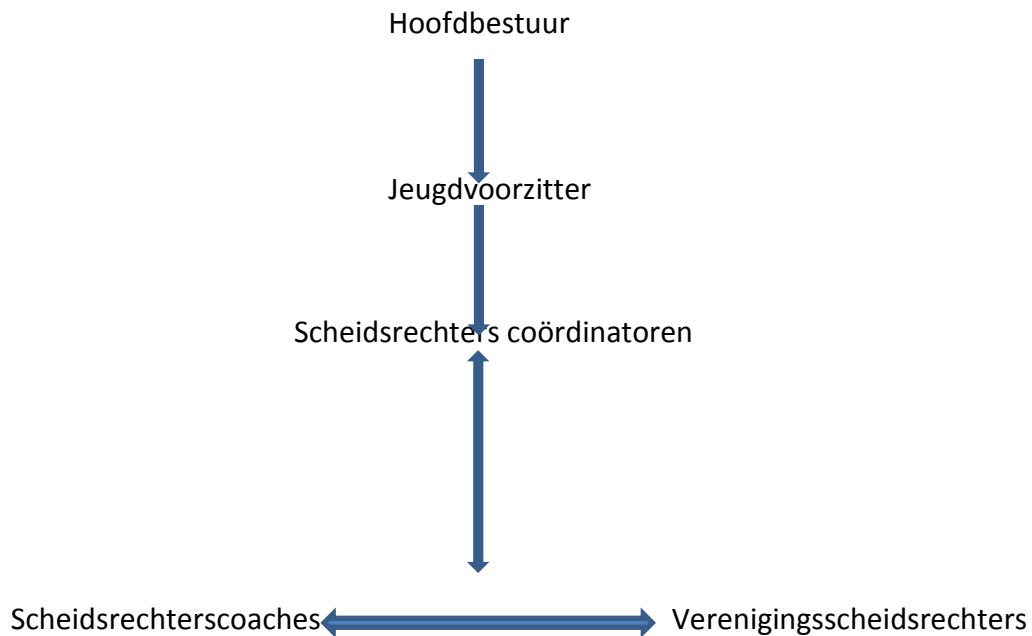
Kortom, het doel van Achilles 1894 zou moeten zijn:

Zorgen dat zoveel mogelijk leden gestimuleerd worden om clubscheidsrechter te worden en om hen ook de daarbij behorende cursus(sen) te laten volgen. Daarnaast moet het begeleidingstraject voor jeugdscheidsrechters verder geoptimaliseerd worden. Clubscheidsrechters moeten zich te allen tijde gesteund en gewaardeerd voelen bij het uitvoeren van hun taak.

Wanneer het onderwerp "arbitrage" veel aandacht krijgt, een soort van speerpunt wordt, zullen er hopelijk meer leden enthousiast kunnen worden gemaakt om clubscheidsrechter te worden. Het moet een ieder duidelijk worden dat het óók leuk is om te fluiten.

## 2.Organisatiestructuur scheidsrechterscommissie.

In een schema kan de organisatie op dit moment als volgt worden weergegeven:



Globaal is dit nu de organisatiestructuur binnen Achilles. De scheidsrechters coördinatoren hebben regelmatig onderling overleg. Ook is er nu en dan overleg met de jeugdvoorzitter.

Wat verder hierin wenselijk zou zijn is:

- Met een bepaalde regelmaat overleg tussen de coördinatoren en de jeugdvoorzitter.
- Een aantal keren per jaar overleg tussen coördinatoren en hoofdbestuur.
- Duidelijkheid over de taken van een ieder: scheidsrechter coördinator, scheidsrechtercoach en verenigingsscheidsrechter. Zie voor een taakomschrijving de bijlage.

## **3. Werving van verenigingsscheidsrechters.**

### **3.1 Pupillenscheidsrechters**

Op dit moment wordt een groot aantal wedstrijden in de MP- F- en E-categorie gefloten door gediplomeerde pupillenscheidsrechters. Zij hebben allen de cursus “Pupillenscheidsrechter” van de KNVB met goed gevolg afgelegd. Deze groep bestaat op dit moment uit 21 scheidsrechters. Aan hen is een scheidsrechterstenu in bruikleen gegeven. Wanneer zij in één voetbalseizoen minimaal rond de 10 wedstrijden fluiten, dan betaalt Achilles 1894 de cursuskosten en wordt er een korting op de contributie gegeven.

De pupillenscheidsrechters worden op dit moment ingepland op de wedstrijden door de scheidsrechters coördinator pupillenscheidsrechters. Zij krijgen op de zondag of maandag voor het speelweekend een mail met het verzoek of zij een bepaalde wedstrijd willen fluiten. Hierbij wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met de eigen te spelen wedstrijd. Er mag worden geweigerd te fluiten, dit heeft verder ook geen consequenties.

Deze groep is een kwetsbare groep. Het betreft jeugdleden in de leeftijd van 12-17 jaar die deze wedstrijden fluiten. Zij dienen goed begeleid te worden en op alle mogelijke manieren en fronten gesteund te worden door de vereniging wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld bij incidenten.

Het is óók een kwetsbare groep m.b.t. het door de vereniging gedurende langere tijd aan zich kunnen binden van deze scheidsrechters. Door de leeftijd en hun interessegebieden (school, vrienden, uitgaan e.d.) is het verloop binnen deze groep scheidsrechters erg groot. Er moet worden nagedacht over hoe deze groep langer actief te laten zijn, niet alleen voor de zgn. “maatschappelijke stage-punten” maar ook en vooral omdat het leuk is iets voor de club te doen. Er moet dus een grotere binding ontstaan tussen de scheidsrechters en hun clubgevoel.

### **3.2 Scheidsrechterscoaches.**

Voor deze pupillenscheidsrechters is een groep van ca. 4 personen actief die fungeren als scheidsrechters-begeleider. Aan hen wordt voor aanvang van het speelweekend de lijst met ingeplande scheidsrechters gemaïld en wordt de vraag gesteld om één of liefst meerdere scheidsrechters te begeleiden. Hiertoe is een begeleidingsformulier opgesteld dat kan worden ingevuld en kan worden besproken tijdens de rust en na de wedstrijd.

### **3.3 Verenigingsscheidsrechters.**

Deze scheidsrechters, ca. 33, worden voor de overige wedstrijden op de zaterdag, waarvoor geen scheidsrechter door de KNVB is aangesteld, ingepland door de scheidsrechters coördinator A-D. Deze plant ook de scheidsrechters in voor de Damesteams en het senioren

team op zaterdag. Hiervan heeft slechts een beperkt aantal een cursus gevolgd. Er is een uitgebreide lijst beschikbaar met namen en voorwaarden/wensen van deze groep.

### 3.4 Het werven van nieuwe scheidsrechters.

Om nieuwe scheidsrechters te kunnen werven, zullen de faciliteiten voor deze groep in orde moeten zijn. Dit zodat de scheidsrechters zich goed kunnen ontwikkelen en zich gewaardeerd voelen. Te denken valt aan: het beschikbaar stellen van tenues, fluitjes, gele en rode kaarten, standenblokjes, korting op contributie, de mogelijkheid tot het volgen van een cursus e.d.

Werven kan via de website, binnen een team, via het “geruchtencircuit” maar ook kan aan scheidsrechters die nu nog niet gediplomeerd zijn, aangeboden worden een cursus te gaan volgen. Hierin ligt een taak voor alle kaderleden.

### 3.5. Wensen van de coördinatoren.

Om het arbitragebeleid een goede impuls te kunnen geven, hebben de coördinatoren de volgende wensen:

- Actief werven van verenigings-scheidsrechters met daarbij de mogelijkheid om op kosten van Achilles een cursus te volgen.
- De mogelijkheid om 1 à 2 keer per jaar een cursus “Pupillenscheidsrechter” te organiseren.
- Een grotere enthousiaste groep scheidsrechter-begeleiders.
- Een duidelijk “Respect-beleid” van de vereniging wat binnen alle teams wordt nageleefd en gerespecteerd en wat door de gehele vereniging wordt uitgedragen. Denk hierbij ook aan: handen schudden voor en na de wedstrijd, bedanken van de scheidsrechter etc. Ook het kunnen, mogen en durven aanspreken van ouders, supporters etc op ongewenst gedrag hoort hierbij.
- Het ter beschikking stellen van scheidsrechterstenues aan alle scheidsrechters.
- Duidelijke voorwaarden bij het inplannen en aanstellen.
- De mogelijkheid tot het organiseren van een scheidsrechtersavond en spelregelavonden.
- Een duidelijke subsite voor de scheidsrechters.
- Het idee uitdragen dat de scheidsrechters ook zeker deel uitmaken van de vereniging en dus ook belangrijk zijn, net als de voetbalteams.

## **4.Aanstellen en communicatie rondom de wedstrijden.**

Op dit moment worden de scheidsrechters in beide categorieën via de mail benaderd met de vraag of zij een wedstrijd willen fluiten. Het is wellicht wenselijk hier een iets striktere aanpak in te gaan hanteren. Dit kan echter pas wanneer het beleid rondom de arbitrage gericht en “professioneler” is. Als de arbitrage binnen de vereniging een prominentere plaats inneemt en wanneer er goede faciliteiten voor de scheidsrechters zijn, kunnen er ook duidelijker afspraken worden gemaakt.

Bij het aanstellen van de scheidsrechters dient met de volgende zaken rekening te worden gehouden:

- ❖ Voor de scheidsrechterscoördinatoren geldt dat het wedstrijdprogramma tijdig bekend moet zijn
- ❖ Voor de scheidsrechterscoördinatoren geldt dat zij moeten weten welke scheidsrechters er beschikbaar zijn. Er wordt natuurlijk met bepaalde wensen rekening gehouden
- ❖ Het “fluitniveau” van de scheidsrechter -> een scheidsrechter moet wel op een voor hem/haar passende wedstrijd worden ingepland.

## **Bijlages.**

Bijlage 1. Organisatie

Bijlage 2. Profielschetsen

(overgenomen uit het “Handboek arbitrage” van de KNVB)



## Organisatie

Onderstaand schema is een handig hulpmiddel voor iedereen die bij de verenigingsscheidsrechters is betrokken. Het geeft in het kort aan wat er zoal moet gebeuren.

### 1. Aanstellen verenigingsscheidsrechters

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Scheidsrechters-coördinator	Gegevens beschikbare verenigingsscheidsrechters verzamelen	Eind (vorig) seizoen	Via invulformulier 'Beschikbaarheid verenigingsscheidsrechters'
Scheidsrechters-coördinator	Wedstrijdpakketten vaststellen	Eind (vorig) seizoen	In overleg met coaches en verenigingsscheidsrechter
Scheidsrechters-coördinator	Gegevens toe te wijzen wedstrijden (oefen-, beker- en competitiewedstrijden) verzamelen	Eind (vorig) seizoen	Via wedstrijdsecretariaat
Scheidsrechters-coördinator	Gegevens eigen voetbal-activiteiten van verenigingsscheidsrechters verzamelen	Voor aanvang seizoen	Via wedstrijdsecretariaat
Scheidsrechters-coördinator	Seizoenplanning maken	Voor aanvang seizoen	In Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'
Scheidsrechters-coördinator	Planning voor de komende week/weken maken	Elke periode (bij uitkomen van clubblad)	Selectie uit Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'
Scheidsrechters-coördinator	Bijhouden aantal gefloten wedstrijden	Na elk weekend	Via Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'

### 2. Aanstellen scheidsrechterscoach 'scheidsrechters'

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Scheidsrechters-coördinator	Seizoenplanning communiceren	Voor aanvang seizoen	Via kanalen die betrokkenen aangeven
Scheidsrechters-coördinator	Periodeplanning communiceren (voorjaarsreeks, <u>najaarsreeks</u> , <u>futsalcompetitie</u> )	Voor aanvang periode	Via kanalen die betrokkenen aangeven
Scheidsrechters-coördinator	Korte termijnplanning (wekelijks/tweewekelijks) communiceren	Bij uitkomen van clubblad	Via kanalen die betrokkenen aangeven
Scheidsrechters-coördinator	Gegevens beschikbare begeleiders verzamelen	Eind (vorig) seizoen	Via invulformulier 'Beschikbaarheid scheidsrechtercoaches'
Scheidsrechters-coördinator	Gegevens toe te wijzen wedstrijden (oefen-, beker- en competitiewedstrijden) verzamelen	Eind (vorig) seizoen	Via wedstrijdsecretariaat

Scheidsrechters-coördinator	Keuze maken voor vaste of wisselende begeleiders	Eind (vorig) seizoen	Via overleg
Scheidsrechters-coördinator	Seizoenplanning maken	Voor aanvang seizoen	In Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'
Scheidsrechters-coördinator	Planning voor de komende week/weken maken	Elke periode (bij uitkomen van clubblad)	Selectie uit Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'
Scheidsrechters-coördinator	Bijhouden aantal begeleide verenigingsscheidsrechters	Na elk weekend	Via Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'

### 3. Afmelden verenigingsscheidsrechters

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Verenigings-scheidsrechter	Afmelden	Zo spoedig mogelijk	Via aangegeven kanalen

### 4. Heraanstellen verenigingsscheidsrechters

Wie?	Wat?	Wanneer?	Hoe?
Scheidsrechters-coördinator	Heraanstellen	Zo spoedig mogelijk	Via aangegeven kanalen
Scheidsrechters-coördinator	Heraanstelling communiceren	Zo spoedig mogelijk	Via aangegeven kanalen
Scheidsrechters-coördinator	Bijhouden aantal gefloten wedstrijden	Na elk weekend	Via Excel-bestand 'Seizoenplanning verenigingsscheidsrechter'

### 5. Organisatie rond wedstrijden

Om de wedstrijd dag voor iedereen zo plezierig mogelijk te laten verlopen, kunt u het beste in een soort draaiboekje aangeven wat men van elkaar mag verwachten. Zo'n draaiboekje kan er als volgt uitzien:

- - 45 minuten
  - > scheidsrechter aanwezig;
  - > melden bij bestuurslid van dienst in bestuurskamer/commissiekamer;
  - > scheidsrechter krijgt koffie/thee/frisdrank aangeboden;
  - > scheidsrechter ontvangt wedstrijdbal en, indien van toepassing, vlaggen voor de assistent-scheidsrechters;
  - > scheidsrechter neemt, indien van toepassing, wedstrijdformulier in ontvangst;
  - > scheidsrechter krijgt sleutel van kleedkamer;
  - > scheidsrechter gaat zich omkleden;
  - > eventueel voorbespreking met scheidsrechterscoach 'scheidsrechters';
- - 30 minuten
  - > scheidsrechter begint warming-up;
  - > scheidsrechter controleert veld;

- - 10 minuten
  - > scheidsrechter keert terug naar kleedkamer;
  - > scheidsrechter doet laatste voorbereidingen;
    - tenue in orde?
    - fluit werkt?
    - pen en notitieblokje in orde?
    - horloge/stopwatch werkt?
    - tossmunt op zak?
    - kaarten bij de hand?
  - > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer in bij bestuurslid van dienst;
  - > scheidsrechter haalt teams uit de kleedkamer;
- 0
- Rust
  - > wedstrijd begint;
  - > kleedkamer scheidsrechter wordt geopend;
  - > scheidsrechter gaat naar kleedkamer;
  - > scheidsrechter krijgt thee;
  - > eventueel korte feedback van scheidsrechterscoach 'scheidsrechters', alleen indien noodzakelijk voor een goed verloop van de wedstrijd;
- 2<sup>e</sup> helft
- Na afloop
  - > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer in;
  - > scheidsrechter haalt teams uit kleedkamer;
  - > scheidsrechter haalt sleutel kleedkamer;
  - > scheidsrechter gaat douchen;
  - > scheidsrechter gaat naar bestuurskamer/commissiekamer;
  - > scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden;
  - > scheidsrechter levert sleutel kleedkamer, wedstrijdbal en vlaggen assistent-scheidsrechters in;
  - > scheidsrechter verricht alle administratieve handelingen;
    - wedstrijdformulier, indien van toepassing
    - eventuele strafrapporten
  - > nabespreking met scheidsrechterscoach 'scheidsrechters'.

## Profielschetsen

### 1. De scheidsrechterscoördinator

#### *Functieomschrijving*

De scheidsrechterscoördinator houdt zich bezig met de arbitrage van een voetbalvereniging. Hij stuurt de verenigingsscheidsrechters en scheidsrechterscoaches 'scheidsrechters' aan en werkt (afhankelijk van de organisatie) in overleg met de jeugdcommissie, de seniorencommissie en het hoofdbestuur. Hij heeft dan ook bij voorkeur de portefeuille 'scheidsrechterszaken' in het bestuur onder zijn hoede.

#### *Rol en verantwoordelijkheden*

De scheidsrechterscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbitragebeleid van de vereniging. Hij bewaakt de kwaliteit van de arbitrageactiviteiten van de vereniging en zet zich in om deze (verder) te ontwikkelen. Daarnaast onderhoudt hij een relatie met de KNVB op het gebied van arbitrage.

#### *Kerntaken*

##### 1. *Uitvoeren van het arbitragebeleid/visie:*

- kader werven dat voldoet aan het profiel in het arbitrageplan;
- leiding geven aan overleg over arbitrage;
- zich inzetten voor het behoud van het functionerende kader;
- overleggen met / rapporteren en advies uitbrengen aan het hoofdbestuur en de jeugdcommissie;
- op de hoogte blijven van het externe (KNVB) opleidingsaanbod en zich inzetten voor het interne opleidingsaanbod;
- de belangen van het arbitrerend kader behartigen.

##### 2. *Aansturen van het arbitrerend kader:*

- zorgen voor een passende leeromgeving binnen de club;
- het kader informeren over de wijze van arbitreren;
- het kader stimuleren tot het volgen van scholingen;
- openstaan voor vragen en/of opmerkingen van het kader;
- kader aanstellen bij wedstrijden.

### 2. De scheidsrechterscoach 'scheidsrechters'

#### *Functieomschrijving*

De scheidsrechterscoach begeleidt scheidsrechters in opleiding en gekwalificeerde scheidsrechters (die laatste groep alleen als daar aanleiding toe is).

#### *Rol en verantwoordelijkheden*

De scheidsrechterscoach mag de volgende scheidsrechters begeleiden: de club assistent-scheidsrechter, de pupillenscheidsrechter, de juniorscheidsrechter en de basisscheidsrechters (BOS veld / zaalvoetbal). Zijn taak bestaat uit het voeren van begeleidingsgesprekken – waarin feedback een belangrijke rol speelt – en het geven van adviezen. De scheidsrechterscoach vervult een voorbeeldfunctie. Hij staat voor de uitdaging scheidsrechters (in opleiding) te stimuleren en te motiveren. Daarnaast draagt zijn feedback bij tot een (verdere) verbetering van het prestatieniveau.

#### *Kerntaken*

- het ervaringsdeel van cursisten voor opleidingen op niveau 1 en 2 begeleiden;
- kennismakingsgesprekken voeren;
- begeleidingsgesprekken voeren op basis van observatie;
- feedback vragen, krijgen en geven;
- scheidsrechters informeren, adviseren en ondersteunen;
- scheidsrechters van verschillende leeftijden begeleiden en coachen;
- openstaan voor vragen;
- een voorbeeldfunctie vervullen voor scheidsrechters en scheidsrechterscoaches;
- begeleidingsrapporten opstellen.

### **3. De verenigingsscheidsrechter**

#### *Functieomschrijving*

De verenigingsscheidsrechter treedt op als scheidsrechter bij de jeugd (pupillenscheidsrechter, juniorenscheidsrechter) en/of als scheidsrechter bij de senioren.

#### *Rol en verantwoordelijkheden*

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. Hij beslist bij de spelregeluitleg en werkt samen met de assistent-scheidsrechters.

#### *Kerntaken*

- het spel volgen en de spelregels toepassen;
- optreden bij beslismomenten;
- communiceren met spelers;
- afhandelen van formaliteiten (administratie).